



بسمه تعالی
دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع
(فرم درخواست صدور گواهی حقوق جهت ضمانت)

فرم: پ-۰/۲۳۴-۹۰۵۳۰

این قسمت توسط ضامن تکمیل گردد.	اینجانب فرزند دارای شناسنامه شماره صادره از کارمند واحد با وضعیت استخدامی هیات علمی، رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی، پرداخت به موقع اقساط سرکار خانم / جناب آقای بابت استفاده از تسهیلات وام از به مبلغ ریال در قسط ریالی را ضمانت نموده و متعهد می گردم در صورت استنکاف نامبرده از پرداخت اقساط وام مذکور به هر دلیل (انتقال یا انقطاع رابطه همکاری یا استخدامی ایشان با دانشگاه جامع علمی - کاربردی و یا هر علت دیگر) امور مالی دانشگاه (بابت استفاده از تسهیلات یاد شده) به میزانی که مشخص می گردد از حقوق، مزایا و سایر دریافتی ها و مطالبات پرسنلی اینجانب کسر و به حسابی که اعلام خواهد شد واریز گردد. بدیهی است در صورت استنکاف یا انفصال از خدمت به هر دلیل، متعهد می گردم شخصا نسبت به تسویه حساب باقی مانده بدهی خود اقدام نمایم.																																				
نام و نام خانوادگی:	نام و نام خانوادگی:																																				
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:																																				
این قسمت اداره رفاه کارکنان تکمیل	بدینوسیله گواهی می گردد جناب آقای/ سرکار خانم فرزند به شناسنامه شماره صادره از در حال حاضر به صورت کارمند هیات علمی، رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی، قراردادی در این دانشگاه مشغول به خدمت می باشد.																																				
اداره رفاه کارکنان	اداره رفاه کارکنان																																				
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:																																				
این قسمت توسط امور مالی تکمیل گردد.	مدیرکل محترم امور مالی با سلام، احتراما بدین وسیله گواهی می شود جناب آقای/ سرکار خانم ماهیانه جمعا "مبلغ" ریال حقوق و مزایا دریافت می نمایند که پس از کسر کسورات قانونی و سایر، خالص دریافتی ایشان در این ماه مبلغ ریال بوده است. ضمنا براساس مدارک موجود، تا به حال تعداد فقره گواهی حقوق و یا ضمانت پرداخت اقساط وام برای نامبرده صادر شده است (مطابق جدول ذیل). لذا صدور گواهی کسر از حقوق / گواهی ضمانت پرداخت اقساط وام به نام ایشان، مطابق ضوابط بلامانع می باشد/ نمی باشد.																																				
کارشناس امور مالی:	کارشناس امور مالی:																																				
تاریخ و امضاء:	تاریخ و امضاء:																																				
	<table><tr><th>ردیف</th><th>شماره و تاریخ</th><th>محل ارائه</th><th>مبلغ وام</th><th>تعداد اقساط</th><th>مبلغ قسط</th></tr><tr><td>۱</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۲</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۳</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۴</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>۵</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ردیف	شماره و تاریخ	محل ارائه	مبلغ وام	تعداد اقساط	مبلغ قسط	۱						۲						۳						۴						۵					
ردیف	شماره و تاریخ	محل ارائه	مبلغ وام	تعداد اقساط	مبلغ قسط																																
۱																																					
۲																																					
۳																																					
۴																																					
۵																																					