**بسمه تعالی**

جناب آقای راغ

مدیرکل محترم امور اداری ومنابع انسانی

باسلام واحترام؛

اینجانب.............................. ازکارکنان ستاد مرکزی/ واحد استانی................................. (**به همراه........نفر با نسبت** **خویشاوندی همسروفرزندان با مشخصات جدول مشروحه ذیل**) متقاضی بهره مندی از امکانات هتل فرهنگ و هنر در مشهد مقدس، ازتاریخ..../..../1396 لغایت..../..../1396 می باشم. خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی ( افراد تحت تکفل) | نسبت | توضیحات |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

نام ونام خانوادگی:

امضاء:

تلفن تماس ضروری:

سرپرست محترم اداره رفاه وتعاون

باسلام؛

باعنایت به درخواست جناب آقای / سرکارخانم ............................................ مقتضی است ضمن بررسی، نسبت به صدور معرفی نامه برای هتل فرهنگ و هنر در مشهد مقدس اقدام لازم معمول فرمایید.

محمد راغ

مدیرکل امور اداری ومنابع انسانی