جناب آقای راغ

سرپرست محترم اداره کل امور اداری ومنابع انسانی

باسلام واحترام؛

اینجانب ...................................از کارکنان ستادمرکزی/ واحد استانی........................................... (بهمراه ........نفر از وابستگان درجه اول) متقاضی بهرمندی از امکانات رفاهی اسکان مرکز همایشهای علمی فرح آباد ساری از تاریخ ..../..../1396لغایت ..../..../1396 می باشم.خواهشمند است دستور اقدام مقتضی صادر فرمائید.

نام ونام خانوادگی:

امضاء: تلفن تماس:

سرپرست محترم اداره رفاه وتعاون

باسلام ؛

باعنایت به درخواست آقای /خانم .......................................................مقتضی است ضمن بررسی نسبت به صدور معرفی نامه برای مرکز همایشهای علمی فرح آباد ساری اقدام لازم معمول فرمایید.

محمد راغ

سرپرست امور اداری ومنابع انسانی